

ПРИНЯТО
На общем собрании
Трудового коллектива
МБДОУ «Усть-Киранский детский сад»
Протокол от « 16 » марта 2012 г.

Председатель
Профсоюзного комитета
МБДОУ «Усть-Киранский детский сад»
Корытова И.А.
« 25 » мая 2018 г.

Заведующая МБДОУ «Усть-Киранский
детский сад»
Казакова В.Н.
« 25 » мая 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального дошкольного образовательного
Учреждения» Усть-Киранский детский сад»
На 2018-2021 гг.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду

(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 200 _____ г.
Руководитель органа по труду _____
(должность, Ф.И.О.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Дата: 05.06.2018 г. № 4
Специалист: _____

Заведующий МБДОУ «Усть-Киранский детский сад»
Казакова В.Н.

М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Киранский детский сад» (далее ДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», в Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда РФ».

Сторонами настоящего договора являются заведующий ДОУ Казакова Валентина Николаевна и профсоюзный комитет в лице председателя Корытовой Ирины Анатольевны.

Действие договора распространяется на всех работников ДОУ.

Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В течении срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде в приложении к договору, являясь его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива ДОУ.

Ни одна из сторон не может в течении срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договоренности;
- настоящий договор устанавливает для работников ДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии, связанные с территориальными особенностями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не может ухудшать положение работников.

1.8. Работодатель и профсоюзный комитет ДОУ доводит текст

настоящего договора до сотрудников.

1.9 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

2.Трудовые отношения.

2.1.Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора регулируется законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенные законодательством о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом создает и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.Обязательства в области экономики и управления.

3.1.Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к учредителю, в органы местного самоуправления:

о вопросам своевременного им в полном объеме выделения средств на оплату труда работников иных выплат работающим;

4. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.
5. В сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в профсоюзный комитет ДОУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие, социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Оплата труда работников ДОУ осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогов устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом мнения соответствующих профсоюзных органов на основании «Положения об оплате труда, премировании, установлении доплат и надбавок работникам учреждений Комитета образования, находящимся на бюджетном финансировании».

4.4. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работ ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Стороны считаются обязательным производить выплату:
- заработной платы не менее 2-х раз в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем она производится накануне;

4.6. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а также другие социально- трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

5. Социальные льготы, компенсации

5.1. Педагогическим работникам, деятельностью которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему ДОУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Стороны считают следующее:

- на основании письменного заявления сотрудника организации предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- на бракосочетание – до 5 календарных дней;
- по случаю родов супруги – до 5 календарных дней;
- в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестер) – 10 календарных дней.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов – женщин, работающих независимо от занимаемым должностей в учреждениях образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 ч в неделю; для мужчин – не более 40 ч в неделю.

6.1.1. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему, праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

6.2. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работника должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время;

- оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала;
- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;
- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:
- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

6.3. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Она допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению работодателя.

6.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.5. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией ДОУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Охрана труда

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с Законом РФ «Об основах охраны труда РФ», принятым Государственной Думой 17.07.1999 г. с изм. и доп. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г. (ст. 8, 9, 14, 15, 17, 22, 24); ТК РФ (ст. 212, 214, 219, 220, 221), обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды (согласно приложению 2);

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказание первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и требований охраны труда;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

- аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда;

- предоставление органам государственного управления охране труда, органам

государственного надзора и контроля, органа профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о охране труда информации необходимых документов;

- предотвращений аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций в том числе оказание пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами в порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственный допуск должностных лиц, органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных иных случаев на производстве;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и, контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного учета или иного полномочного по охране;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.2. Работник обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- профессиональную подготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации

рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работодателями, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ;

- систематически обучать и проводить проверку знаний работников ДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета ДОУ.

7.5. Специальная оценка условий труда в ДОУ проводится специальной организацией, при наличии у неё сертификата или лицензии.

7.6. ДОУ выделяются средства средства согласно смете расходов на охрану, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего строя оборудования, а также для обучения по охране труда родителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения обязательных профилактических (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников.

7.7. Профсоюзный комитет ДОУ обязуется организовать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

7.8. Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролирует состояние охраны труда в соответствии со ст.20 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.9. В случае ухудшения условий труда (низкий температурный режим, повышенный шум и т. д.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в ДОУ до устранения выявленных нарушений.

Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

8. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза

8.1. Права и гарантии деятельности комитета профсоюза ДОУ определяются ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о городской профсоюзной организации, Положением о первичной профсоюзной организации, Уставом ДОУ, настоящим коллективным договором и др.

8.2. Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно – правовые акты, локальные акты, касающиеся социально – трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;

- не препятствовать представителям профсоюзного комитета ДОУ посещать все помещения ДОУ для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социальным – экономическим вопросам;

- обеспечивать при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковские счета профсоюзных организаций.

8.3. Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

8.4. Стороны признают гарантии для (делегированных) в органы профсоюза работников, освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания увольнения их по инициативе работодателя.

8.5. Стороны договорились освободить членов профсоюзного комитета ДОУ от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

8.6. Стороны договорились, что работодатель и его полномочные представители согласовывают о профсоюзной организацией формы оплаты труда, положения о премировании, тарификации отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, график сменности.

Аттестация работников на всех уровнях производства при участии профсоюзного комитета.

Работники с вредными условиями труда,
имеющие право на дополнительный отпуск

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (рабочих дней)
Повар, работающий у плиты	До 7
Медсестра	До 14
Машинист по стирке белья	До 7

Постановление: ст. 117 ТК РФ

**Типовые нормы бесплатной выдачи работникам
специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Должность	Средство индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты)
1	2	3	4
1	Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя дошкольных учреждений	Халат хлопчатобумажный	1
2	Врачи, средний и младший медицинский персонал	• Халат хлопчатобумажный. • Шапочка хлопчатобумажная. • Перчатки резиновые	1 1 2 пары
3	Уборщик производственных и служебных помещений	• Халат хлопчатобумажный. • Рукавицы комбинированные • При мытье полов и мест общественного пользования дополнительные перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
4	Дворник	• Костюм хлопчатобумажный. • Фартук хлопчатобумажный с нагрудником. • Рукавицы комбинированные • Зимой дополнительно: -куртка на утепляющей прокладке; -валенки; -галоши на валенки. • В остальное время года дополнительно – плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года
5	Кладовщик, подсобный рабочий	• Халат хлопчатобумажный • Рукавицы комбинированные	1 4 пары

		• Зимой дополнительно: -куртка на утепляющей прокладке; -валенки; -галоши на валенки. • В остальное время года дополнительно – плащ непромокаемый	1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года
5	Кладовщик, подсобный рабочий	• Халат хлопчатобумажный. • Рукавицы комбинированные	1 4 пары
6	Повар, шеф-повар	• Костюм хлопчатобумажный. • Передник хлопчатобумажный • Колпак хлопчатобумажный	1 1 1
7	Рабочий по стирке белья (прачка)	• Халат хлопчатобумажный • Косынка хлопчатобумажная • Фартук прорезиненный с нагрудником	1 1 1

Извлечения из постановлений Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 и от 29.12.1997г. № 69



Казакова В.Н.

листов

Опечатано и прошнуровано

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Бадматарова М. Н.

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023